

Годовой план работы дошкольной организации
*КГКП «Детский сад «Ручеёк» отдела образования по Глубоковскому
району управления образования ВКО*
на 2024/2025 учебный год

Введение.

Планирование различных направлений деятельности дошкольной организации является одной из ключевых управлеченческих функций.

Годовой план конкретизирует задачи и мероприятия, обозначенные в программе развития дошкольной организации.

В годовом плане дошкольной организации должны быть определены конкретные мероприятия по решению проблем воспитательно-образовательного процесса, система методической поддержки воспитателей для их профессионального роста, формирование опыта работы педагогов и внедрение инноваций с целью повышения качества дошкольного образования.

Основные принципы управления

1. Стратегический анализ внутренней и внешней среды дошкольной организации.
2. Разработка концепции кадровой политики.
3. Определение основных принципов кадрового менеджмента
4. Формирование стратегии целевой работы с педагогами, персоналом
5. Формирование эффективного механизма организационной работы
6. Разработка инновационных форм и методов работы с кадрами
7. Создание стратегии кадрового обеспечения на долгосрочную перспективу.
8. Внедрение действенной практики взаимодействия с семьей для сотрудничества.

Управление данным процессом заложено в основу менеджмента дошкольной организации.

Организация воспитательно-образовательного процесса, разработка годового плана опираются на концепцию образовательной программы; с другой — образовательная программа выступает методическим документом для реализации миссии, концепции и программы развития дошкольной организации.

Планированию деятельности дошкольной организации предшествует всесторонний и глубокий анализ состояния воспитательно-образовательной работы, выявление слабых и сильных сторон, определение актуальных

задач на предстоящий период. Четкое планирование работы руководителем, позволяет коллективу постоянно держать в поле зрения главные задачи.

План является основным документом, на основе которого организуется вся деятельность дошкольной организации.

Системный подход к планированию обеспечивается строго продуманной структурой и содержанием планов всех ответственных лиц за безопасность и воспитание детей в дошкольной организации.

Нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность дошкольных организаций

При реализации воспитательно-образовательного процесса в 2024-2025 учебном году дошкольные организации и предшкольные классы должны руководствоваться Законом Республики Казахстан «Об образовании», Моделью развития дошкольного воспитания и обучения, Концепцией развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023-2029 годы, Законами «О статусе педагога», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О социальной защите лиц с инвалидностью в Республике Казахстан» и др., осуществлять процесс на основе следующих нормативных документов:

1	Трудовой Кодекс Республики Казахстан	https://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000414
2	Закон Республики Казахстан «Об образовании»	https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319
3	Закон Республики Казахстан «О статусе педагога»	https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1900000293
4	Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан»	https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000345
5	Закон Республики Казахстан «О безопасности игрушек»	https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000306
6	Закон Республики Казахстан «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями»	https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000343

7	Концепция развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023-2029 годы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2300000249
8	Формы и Правила приема уведомлений государственными органами	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500010194
9	Правила допуска в дошкольные организации детей, не получивших плановые профилактические прививки, и порогового уровня коллективного иммунитета	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000021832
10	Модель развития дошкольного воспитания и обучения	https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2100000137
11	Государственный общеобязательный стандарт дошкольного воспитания и обучения	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029031
12	Типовые учебные планы дошкольного воспитания и обучения	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200008275
13	Типовые правила деятельности дошкольных организаций	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029329
14	Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка»	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2100023469
15	Типовые штаты работников государственных организаций образования	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300033166
16	Типовой договор оказания образовательных услуг для дошкольных организаций	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013227
17	Типовые квалификационные характеристики должностей педагогов	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V090005750
18	Нормы оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013272
19	Правила оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020883
20	Перечень учебников для организаций среднего образования, учебно методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020708

	образования, в том числе в электронной форме	
21	Перечень документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020317
22	О некоторых вопросах педагогической этики	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020619
23	Типовые правила организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в дошкольных организациях	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015584
24	Стандарты и требования к оснащению организаций дошкольного и среднего образования системами видеонаблюдения	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900018239
25	Правила оценки особых образовательных потребностей	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200026618
26	Правила психолого-педагогического сопровождения в организациях дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200026513
27	Правила организации питания обучающихся в государственных организациях среднего образования, внешкольных организациях дополнительного образования, а также приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в государственных дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях технического и профессионального, послесреднего образования	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017948
28	Правила формирования перечня недобросовестных поставщиков (потенциальных поставщиков) услуг, товаров по организации питания обучающихся в государственных организациях среднего образования, внешкольных организациях дополнительного образования, а также товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в государственных дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017766

	технического и профессионального, послесреднего образования	
29	Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам общественного питания»	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300032368
30	Правила присвоения звания «Лучший педагог»	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020472
31	Номенклатура видов организаций образования	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1300008390
32	Правила назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200007495
33	Правила и условия проведения аттестации педагогов	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013317
34	Правила педагогической переподготовки	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020147
35	Правила разработки, согласования и утверждения образовательных программ курсов повышения квалификации педагогов	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020567
36	Критерии оценки организаций образования	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200031053
37	Правила исчисления заработной платы педагогов государственных организаций образования	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020622
38	Перечень предметов и веществ, запрещенных к вносу в организации образования и на их территорию	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2100022857
39	Типовые правила организации деятельности педагогического совета и порядок его избрания в организациях дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, среднего образования	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V080005229
40	Отраслевая система поощрения Министерства просвещения Республики Казахстан	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2400034309
41	О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 1 декабря 2011 года №503 «Об утверждении Правил организации и функционирования объектов информатизации в	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300033147

	области образования» и О внесении изменений в приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 9 августа 2022 года № 354 «Об утверждении Правил формирования, сопровождения, системно-технического обслуживания, интеграции и обеспечения информационной безопасности информационной системы «Национальная образовательная база данных»	
43	Правила размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, после средним образованием с учетом потребностей рынка труда, а также на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование и дополнительное образование детей	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029323
44	Правила организации и функционирования объектов информатизации в области дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1100007363
45	Правила проведения ротации первых руководителей государственных организаций дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2100025128
46	Правила подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего образования, а также технического и профессионального, послесреднего образования с учетом кредитной технологии обучения	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700016138
47	Методика подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего образования, а также технического и профессионального, послесреднего образования с учетом кредитной технологии обучения	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700016137
48	Типовые правила деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядок его избрания	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V070005090
49	Правила пожарной безопасности	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200026867
50	Инструкция по организации антитеррористической	https://adilet.zan.kz/rus/d

	защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении, осуществляющих деятельность в области образования Республики Казахстан	ocs/V2200027414
51	Руководства по обеспечению качества по уровням образования	https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=37431780
52	Профессиональный стандарт «Педагога».	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200031149
53	Программа воспитания «Біртұтас тәрбие» в организациях образования Приказ МП РК №194 от 30 июля 2024 года.	

Годовые цели и задачи дошкольной организации на 2024–2025 учебный год

Цели деятельности дошкольной организации на предстоящий учебный год

По итогам анализа деятельности дошкольной организации за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечение единого образовательного пространства:

- создание условий для воспитания и развития детей от рождения до поступления в организацию среднего образования;
- обеспечение равных и качественных условий дошкольного образования для всех детей и их родителей (законных представителей), независимо от места и региона проживания.

2. Совершенствование материальной базы:

- продолжить улучшение материальной базы дошкольной организации;
- гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья воспитанников;
- обеспечить эмоциональное благополучие детей при воспитании и обучении по образовательным программам дошкольного образования.

3. Повышение статуса профессии педагога:

- формировать у воспитанников и их родителей представление о важности профессии педагога и ее особом статусе;
- повысить профессиональный уровень педагогических работников.

Задачи деятельности дошкольной организации

на 2024/2025 учебный год

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить следующие задачи:

1.Методическое сопровождение:

- обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования и адаптированной образовательной программы дошкольного образования.

2.Организация образовательной среды:

- организовать использование единой образовательной среды и пространства.

3.Повышение компетенций педагогов:

- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения.

4.Модернизация образовательной среды:

- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду;
- развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.

5.Мониторинг и анализ:

- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
- создать современную развивающую предметно-пространственную среду.

6.Преемственность обучения:

- формировать условия для преемственности технологий и содержания воспитания и обучения детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью.

7.Сотрудничество с социальными партнерами:

- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников.

8.Повышение статуса педагогов:

- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников.

9.Организационные механизмы:

- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников.

10.Инновационные и цифровые технологии:

- систематизация работы педагогического коллектива по реализации инновационной технологии для повышения качества образовательного процесса в соответствии с государственной политикой в области образования.

I.Общие сведения о дошкольной организации

КГКП «Детский сад «Ручеёк» отдела образования по Глубоковскому району управления образования Восточно-Казахстанской области
на 2024/2025 учебный год

Общие сведения	
Полное наименование организации	КГКП «Детский сад «Ручеёк» отдела образования по Глубоковскому району управления образования Восточно-Казахстанской области
Сокращенное наименование организации	КГКП «Детский сад «Ручеёк»
Тип организации	Дошкольное образование
Организационно-правовая форма	
Заведующий (Ф.И.О.)	Беткембаева Ажар Канатовна
Юридический адрес организации	п. Белоусовка, улица Садовая д. 38
Контактная информация: Телефон (код + номер)	+7 (72331)31798
Электронный адрес	Sadie_bel@mail.ru
Учредитель	ГУ «Отдел образования по Глубоковскому району» управления образования Восточно-Казахстанской области
Количество, специфика возрастных групп	С 2х до 5 ти лет
Режим работы	С 7:00 до 17:30
Разрешительные документы: уведомление о начале или прекращения деятельности в сфере дошкольного воспитания и обучения (Е-лицензирование)	
Год ввода организации	1999г
Год постройки здания	1939

БИН организации	99
ИНН организации	
Дата прохождение аттестации дошкольной организации	2022
Территориальная принадлежность:(город/село)	п. Белоусовка
Проектная мощность	75
Язык обучения	Русский
Дата создания попечительского совета	
Кадровое обеспечение	
Общее количество сотрудников:	
Из них количество педагогических работников	
- заведующий	1
- методист	1
- воспитатели	6
- педагог-психолог	вакансия
- инструктор по физической культуре	вакансия
- учитель казахского языка	1
- и другие педагоги	1
Социальные партнеры	
- Методический кабинет (полное наименование организации)	Научно-методическое сопровождение
- «Өрлеу»	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников

<p>- ГУ «Управление образования Восточно-Казахстанской области»</p>	<p>Нормативно-правовое сопровождение Предоставление отчетности Контрольно-аналитическая деятельность Инновационная деятельность Участие в совещаниях, конференциях Аттестация педагогических кадров</p>
<p>- Школа</p>	<p>Обеспечение преемственности дошкольного и начального образования Реализация совместных социально педагогических проектов</p>
<p>- Поликлиника</p>	<p>Диспансеризация и медосмотры сотрудников и детей дошкольной организации</p>

Количество групп и их специфика, численность воспитанников

№	Наименование группы	Возрастная периодизация	Возрастные группы	Направленность	Кол-во воспитанников	Воспитатели
	Пчёлка	Дети 2х лет	младшая		10	Черненко К.М.,
	Солнышко	Дети 3х лет	Средняя		10	Балабанина А.С
	Сказка	Дети 4х лет	Старшая		25	Топтаева .Солнцева
	Шанырак	Дети 3х, 4х,5ти лет	разновозрастная		25	Олесюк Н.А. Крячко И.А

**Анализ воспитательно-образовательного процесса
на 2024-2025 учебный год**

**II. Анализ уровня
количественного и качественного состава педагогов по возрасту,
образовательному уровню, квалификационной категории и
педагогическому стажу в разрезе 3 лет**

№	Показатели	2022-2023 уч.г.		2023-2024 уч.г.		2024-2025 уч.г.	
1	Всего педагогов:	11	%	10	%	10	0 %
2	Возрастной состав:	0	%		%	0	0 %
2.1	до 20 лет	0	%	0	%	0	0 %
2.2	20-30 лет	2	18 %	1	10 %	1	10%
2.3	30-35 лет	2	18%	2	20%	2	20%
2.4	35-40 лет	0	%	0	%	0	0 %
2.5	40-45 лет	1	10 %	1	10 %	1	10 %
2.6	45-50 лет	0	%	0	%	0	0 %
2.7	50-55 лет	2	18 %	2	20%	2	20%
2.8	55-65 лет	4	36 %	4	40%	4	40 %

2.9	свыше 65 лет	0	0%	0	0 %	0	0%
3	Образование:	100	%	100	%	100	%
3.1	Имеют высшее педагогическое образование	7	%	6	%	6	%
3.2	в т.ч. высшее дошкольное (учитывается заведующая, методист, воспитатели)	3	%	3	%	3	%
3.3	Имеют среднее специальное образование	3	%	3	%	3	%
3.4.	в т.ч. среднее-специальное дошкольное (учитывается заведующая, методист, воспитатели)	3	%	3	%	3	%
3.5	Обучаются заочно		%		%		%
4	Квалификационная категория:		%		%		%
4.1	Педагог	1	%	1	%	1	%
4.2	Педагог-модератор	2	%	1	%	2	%
4.3	Педагог-эксперт	2	%	2	%	2	%
4.4	Педагог исследователь		%		%		%

4.5	Педагог-мастер		%		%		%
4.6	высшая	1	%	1	%		%
4.7	первая	2	%	2	%	2	%
4.8	вторая	2	%	2	%	2	%
5	Стаж работы:		%		%		%
5.1	до 5 лет	1	%	1	%	0	%
5.2	5-10 лет	3	%	2	%		%
5.4	10-15 лет		%		%	2	%
5.5	15-25 лет	2	%	2	%	2	%
5.6	свыше 25 лет	5	%	5	%	5	%

График аттестации педагогов

(план на 5 лет)

Учебный год Ф.И.О. педагогов	Педагоги, проходящие аттестацию				
	Кандидаты на квалификационную категорию				
	педагог	педагог- модератор	педагог- эксперт	педагог исследователь	педагог- мастер
2024-2025		3	1		

учебный год		Солнцева К.Е Олесюк Н.А. Топтаева Б.К.	Беткембаев а А.К.		
2025-2026 учебный год			4 Черненко К.М. Балабанина А.С. Исакулова Н.В. Крячко И.А.		

Анализ уровня квалификации руководителя дошкольной организации

Наименование	2022-2023 уч.г.	2023-2024 уч.г.	2024-2025 уч.г.
заведующая			решением аттестационной комиссии № от ___ 20 ___ г. присвоена квалификационная категория «руководитель третьей категории»

График аттестации руководящего кадра

(Первые руководители организаций образования проходят аттестацию один раз в три года, методисты аттестуются не реже одного раза в пять лет,)

2024-2025 учебный год	Претендуют на квалификационную категорию:		
	Руководитель третьей категории/ заместитель руководителя третьей категории	Руководитель второй категории/заместитель руководителя второй категории	Руководитель первой категории/ заместитель руководителя первой категории
заведующая		Беткембаева А.К.	
методист			

Повышение квалификации

профессионального мастерства педагогов

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Пройденные курсы (тема, дата выдачи и № сертификата, кол-во часов)	Планируемые курсы		
				2024- 2025 у.г.	2025- 2026 у.г.	2026- 2027 у.г.

Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта и участие педагогов в конкурсах и мероприятиях

Ф.И.О. педагога	Внутренний уровень	Районный/городской уровень	Областной/региональный уровень	Республиканский / международный уровень	Наименование методического пособия (№, дата выпуска)/Результаты

Достижения педагогов и воспитанников 2024 -2025 учебный год

Уровень участия	Название конкурса и № приказа	Степень участия

III. Анализ физического развития и состояния здоровья воспитанников

Справочно: в этом разделе необходимо представить состояние здоровья воспитанников:

- заболеваемость детей в течение года;
- сравнительные цифры по дням функционирования;
- суммарные данные по группам здоровья;
- результаты организации специальной лечебно-профилактической и физкультурно-оздоровительной работы, закаливания;
- организация сбалансированного питания;
- результаты адаптации детей и др.

Анализ заболеваемости детей за последние 3 года

Показатели	2021-2022 уч.г.	2022-2023 уч.г.	2023-2024 уч.г.
Количество детей:			
Общая соматика			
Инфекционная заболеваемость			
Пропуски по болезни на одного ребенка			
Пропущено всего дней по болезни			

Распределение воспитанников дошкольных организаций по группам здоровья

Год	Контингент детей	I группа	II группа	III группа	IV группа	V группа
2021-2022 уч.г.						
2022-2023 уч.г.						
2023-2024 уч.г.						

Динамика и уровень физической подготовленности детей в дошкольной организации

Уровень	2021-2022 уч.г.	2022-2023 уч.г.	2023-2024 уч.г.
Высокий			
Средний			
Низкий			

Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников

Справочно: в дошкольной организации обеспечиваются условия для охраны жизни и здоровья детей дошкольного возраста.

Помещения дошкольной организации должны соответствовать санитарно-гигиеническим нормам и требованиям.

Режим дня организуется в соответствии с гигиеническими требованиями к образовательному процессу.

В соответствии с годовым планом со всеми педагогами и обслуживающим персоналом проводятся инструктажи по соблюдению правил безопасности на занятиях и в повседневной жизни, по пожарной безопасности, а также по охране жизни и здоровья детей.

Результаты мониторинга по усвоению содержания

Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения

Дошкольной организацией 3 раза в год проводится внутренняя оценка качества реализации программы дошкольного воспитания и обучения через мониторинг (стартовый, промежуточный, итоговый).

Справочно: Мониторинг позволяет определить уровни достижения педагогом ожидаемых результатов, определенных Типовой программой разных возрастных групп, и предстоящую деятельность педагога в проведении индивидуальной работы с ребенком.

Для получения информации об эффективности воспитательно образовательного процесса, а также о динамике развития детей по итогам 2025 - 2026 учебного года проводится стартовый, промежуточный и итоговый этап мониторинга.

Результаты стартового этапа мониторинга по усвоению содержания Типовой учебной программы воспитанниками дошкольной организации

Наименование группы	Всего детей	Язык обучения	Охват участия (%)	Высокий уровень навыков		Средний уровень навыков		Низкий уровень навыков	
				кол-во детей	%	кол-во детей	%	кол-во детей	%
группа раннего возраста (дети 1 года)				Так как ранняя группа впервые осваивает содержание Типовой программы, стартовый контроль не проводится					

младшая группа (дети 2-х лет)	5	русский	100%	2		2		1	
средняя группа (дети 3-х лет)	24	русский	100%						
старшая группа (дети 4-х лет)	25	русский	100%						
предшкольна я группа/класс (дети 5 лет) –	14	русский	100%						

Результаты промежуточного этапа мониторинга по усвоению содержания Типовой учебной программы воспитанниками дошкольной организации

**Результаты итогового этапа мониторинга
по усвоению содержания Типовой учебной программы
воспитанниками дошкольной организации**

Наименование группы	Всего детей	Язык обучения	Охват участия (%)	Высокий уровень навыков		Средний уровень навыков		Низкий уровень навыков	
				кол-во детей	%	кол-во детей	%	кол-во детей	%
группа раннего возраста (дети 1 года)									
младшая группа (дети 2-х лет)									
средняя группа (дети 3-х лет)									
старшая группа (дети 4-х лет)									

Разделы годового плана			
№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Раздел 1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности дошкольной организации			
1.1	Утверждение годового плана дошкольной организации на 2024 -2025 уч. год.	Август	Заведующий, методист
1.2.	Изучение и реализация основных законодательных, инструктивно методических	Август- сентябрь	Заведующий

	документов по организации процесса деятельности в дошкольной организации.		
1.3.	Усовершенствование нормативно - правовой базы регламентирующих деятельность дошкольных организаций, в соответствие с требованиями Модели дошкольного воспитания и обучения.	В течение года	Заведующий
1.4.	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности дошкольной организации.	Август	Заведующий
1.5.	Составление графиков работы педагогов.	Август	Заведующий, методист
1.6.	Составление перспективных планов работы педагогов.	Август	Методист
1.7.	Утверждение графиков работы педагогов.	Август	Заведующий
1.8.	Заключение договоров с родителями (законными представителями).	Август, в течение года	Заведующий
1.9.	Подготовка инструктивно-распорядительных документов (об охране труда и соблюдении правил техники безопасности).	Август	Заведующий, завхоз
1.10.	Утверждение штатного расписания и тарификация педагогических работников дошкольной организации.	Август- сентябрь	Заведующий
1.11.	Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом дошкольной организации.	В течение года	Заведующий
1.12.	Проведение комплексных мер по антитеррористической защите.	В течение года	Заведующий

1.13 .	Составление проектов, заявок на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды дошкольной организации.	В течение года	Заведующий, завхоз
1.14 .	Производственные собрания и инструктажи	В течение года	Заведующий, методист, завхоз
1.15 .	Пересмотр трудовых договоров в соответствии с нормативными требованиями, оформление дополнительных соглашений.	Сентябрь	Заведующий
1.16 .	Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования.	В течение года	Заведующий, методист
1.17 .	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы дошкольной организации на 20____-20____ уч. год.	Май	Заведующий, методист

**План мероприятий
по профилактике коррупционных правонарушений**

1.	Разработка и актуализация правовых актов в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий, методист
2.	Включение вопроса в педсовет по профилактике коррупционных нарушений	В течение года	Заведующий, методист
3.	Проведение разъяснительных бесед (ознакомление с изменениями в действующем законодательстве, проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с работниками дошкольной организации).	В течение года	Заведующий, методист

4.	Организация и проведение совещаний при заведующем по антикоррупционной тематике для работников дошкольной организации, в т.ч.: <ul style="list-style-type: none"> - по порядку уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за получении подарков, получении и дачу взятки, посредничество во взяточничестве. 	1 раз в год	Заведующий, методист
5.	Анализ обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников дошкольной организации.	Постоянно	Заведующий, методист
6.	Публикация документации о проведении конкурсных процедур на занятие вакантной должности педагога дошкольной организации	На постоянной основе	Заведующий, методист
7.	Разработка и обеспечения принятия антикоррупционных ограничений администрации ДО	Постоянно	Заведующий, методист
8.	Разработка и размещение информационных стендов с «телефонами доверия» и графиками личного приема администрации ДО.	На постоянной основе	Заведующий, методист
9.	Размещение мини-плакатов, постеров, памяток, направленных со стороны граждан и предупреждения коррупционного поведения работников.	Ежеквартально	Заведующий, методист
10.	Повысить прозрачность проведения процедур государственных закупок	1 раз в полугодие	Заведующий, бухгалтер
11.	Публикация статей в СМИ, в социальных сетях (Instagram, Facebook, Telegram)», на сайте	Согласно медиа-плана	Заведующий, Методист

	дошкольной организации о противодействии коррупции.		
12.	Проведение анкетирования среди родителей на предмет сбора с них денежных средств на различные расходы ДО.	Апрель-май	Методист

Раздел 2.
План работы по реализации
Программы воспитания «Біртұтас тәрбие»

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственный
Ежедневное мероприятие			
1	«Национальная игра – сокровище нации»: проведение национальных игр с детьми дошкольного возраста	Организованная деятельность, свободная деятельность, прогулки, утренники, праздники, досуг	Воспитатели, инструктор по физической культуре, педагог казахского языка, методист дошкольной организации, педагог предшкольного класса
2	«Өнегелі 15 минут» - формирование навыков свободного общения взрослых с детьми	Беседа	Воспитатели, методист дошкольной организации, педагог предшкольного класса, родители
3	«Экономное потребление воды, пищи, энергии»: формирование бережного отношения к потреблению природных ресурсов	Игровая, познавательная, экспериментальная деятельность детей дошкольного возраста Памятки, инструкции, листовки для родителей	Педагоги дошкольной организации, предшкольного класса, родители

4	«Кюй»: формирование интереса у детей к слушанию музыки, восприятие музыки эмоциональным настроением, понимание, уважение, повышение интереса к национальной культуре, формированием творческих навыков	Организованная, творческая, самостоятельная деятельность детей дошкольного возраста	Музыкальный руководитель, воспитатели дошкольной организации, педагог предшкольного класса
---	--	---	--

Еженедельное мероприятие

1	«Менің Қазақстаным»: исполнение гимна Республики Казахстан воспитанниками старших и предшкольных групп/предшкольных классов на утренниках, посвященных государственным праздникам.	Утренники	Воспитатели, музыкальный руководитель, методист дошкольной организации, педагог предшкольного класса
2	«Цитаты недели»: размещение цитат на информационных стенах, Led-экранах, телевизорах, воспроизведение через мнемотаблицы.	Размещение цитат на информационных стенах, Led-экранах, телевизорах в коридоре здания	Руководитель, методист дошкольной организации
3	«Правила безопасности»: изучение правил дорожного движения, безопасности жизнедеятельности в быту и общественных местах, на природе, безопасного поведения при ЧС.	Организованная деятельность Дидактические, сюжетно-ролевые игры, беседы, чтение художественной литературы	Педагоги, методист дошкольной организации, педагог предшкольного класса

Сентябрь – месяц трудолюбия и профессионализма

1	1 сентября – День знаний: «Детский сад – уютный дом»	Экскурсия по детскому саду	Руководитель, методист, педагоги дошкольной организации
2	«Тілім – менің тірегім»	Конкурс чтецов	Воспитатели, педагог казахского языка дошкольной

			организации
3	Детская библиотека в рамках проектов «Одна книга», «Книга – мое сокровище», «Юный слушатель»	Проектная деятельность «Книжный калейдоскоп» https://bilimkids.kz/steam/106?l=7	Педагоги, методист дошкольной организации
4	Проект «Smart bala»	Детская деятельность по конструированию Проектная деятельность Мир LEGO: строим свои мечты https://bilimkids.kz/steam/107?l=7&l=7	Воспитатели дошкольной организации
5	Игры «Тенге алу», «Найди различия», «Банкомат», «Учимся тратить деньги», «Кошелек», «Магазин»: формирование элементарных знаний по финансовой грамотности (обследование, изучение предметов, визуальное измерение объема их формы, развитие зрительного мышления, запоминания, воображения, мелкой моторики рук	Дидактические, национальные, сюжетно-ролевые игры	Воспитатели дошкольной организаций
6	«Национальная игра – сокровище нации»: «Бестемше» и «Дарабоз» (среди воспитанников), «Семья, выходи на соревнования» (среди родителей)	Национальные игры	Воспитатели, инструктор по физической культуре, методист дошкольной организации
7	Правила безопасности. Соблюдение правил безопасности на дороге. Знание дорожных знаков (проезжая часть, пешеходный переход, тротуар), переход дороги в соответствии со знаками светофора. Соблюдение элементарных правил дорожного движения, правил движения пешеходов.	Дидактические, сюжетно-ролевые игры	Воспитатели дошкольных организаций

	Знакомство с дорожными знаками «Дети», «Трамвайная остановка», «Автобусная остановка» и др.		
Октябрь – месяц независимости и патриотизма			
1	Экологический проект «Юный метеоролог»	Познавательная, экспериментальная деятельность	Воспитатели дошкольной организации
2	«Национальная игра – сокровище нации»: «Бестемше», «Мы вместе сильны» (среди педагогов дошкольной организации)	Игра-соревнование	Инструктор по физической культуре дошкольной организации
3	«Я горжусь своей Родиной!»	Утренник	Педагог казахского языка, музыкальный руководитель дошкольной организации
4	«Моя страна – Мәңгілік ел!»	Методические рекомендации	Методист дошкольной организации
Ноябрь – месяц справедливости и ответственности			
1	«Волшебные машины»	Сюжетно-ролевые игры, игры-драматизация	Воспитатели дошкольной организации
2	«Береги общественное имущество»	Беседа	Воспитатели дошкольной организации

3	«Площадка честности»	Просмотр мультфильма	Воспитатели дошкольной организации
Декабрь – месяц единства и солидарности			
1	«Моя Республика – моя гордость!»	Утренник	Педагоги, методист дошкольной организации
	«Дерево сильно корнями» (среди воспитанников и родителей)	Интеллектуальные игры	Педагоги, методист дошкольной организации
Январь – месяц закона и порядка			
1	Игры «Тенге алу», «Найди различия», «Банкомат», «Учимся тратить деньги», «Кошелек», «Магазин»: формирование элементарных знаний по финансовой грамотности (обследование, изучение предметов, визуальное измерение объема их формы, развитие зрительного мышления, запоминания, воображения, мелкой моторики рук)	Дидактические, национальные, сюжетно-ролевые игры	Воспитатели дошкольной организации
2	«Мои права, мои обязанности» (для детей предшкольного возраста)	Беседа	Воспитатели дошкольной организации

3	«Мы – экологи»	Познавательная, экспериментальная деятельность	Воспитатели дошкольной организации
Февраль – месяц созидания и новаторства			
1	«Я – исследователь»: первый шаг к изобретательству.	Познавательная, экспериментальная деятельность	Воспитатели дошкольной организации
2	Настольные национальные игры	Настольные игры	Воспитатели дошкольной организации
3	«Мы – мастера рукоделия» (среди воспитанников и их родителей)	Выставка изделий ручной работы	Воспитатели дошкольной организации, родители
Март – месяц независимости и патриотизма			
1	«Благодарность – малейшая из добродетелей» (с участием воспитанников, их родителей и педагогов)	Челлендж	Педагоги дошкольной организаций
2	«Не потрудиться – хлеба не добиться»	Организованная деятельность по ознакомлению с трудом взрослых	Воспитатели дошкольной организации
3	«Наурыз – начало года»	Утренник	Педагоги, методист дошкольной организации

Апрель – месяц трудолюбия и профессионализма			
1	«Подари книгу от души» - Международный день детской книги	Челлендж	Воспитатели дошкольных организаций, родители
2	Культура поведения в общественном месте	Сюжетно-ролевая игра	Воспитатели дошкольной организации
3	«Торговый дом», «Салон красоты», «Поликлиника», «Автосервис» и др.	Сюжетно-ролевые игры	Воспитатели дошкольной организации
4	«Будешь книжки читать, будешь все знать» (встреча с местными детскими писателями)	Встреча	Воспитатели дошкольной организации
5	«Бабушкины сказки»	Проектная деятельность	Воспитатели дошкольной организации, родители, бабушки
Май – месяц единства и солидарности			
1	«Крепкая дружба – тесный союз»	Выставка детских рисунков	Воспитатели дошкольной организаций
2	«Мои знания – моей Родине!»	Утренник	Воспитатели дошкольной организации

3	«Сохраним природу!»	Проектная деятельность	Воспитатели дошкольной организации
---	---------------------	------------------------	------------------------------------

Раздел 3.
Организация здорового образа жизни

№	Тема	Сроки	Ответственный
2.1.	Утренняя гимнастика: - ежедневные занятия (желательно на свежем воздухе) и специальные комплексы упражнений.	Ежедневно	Инструкторы по физической культуре, педагоги
2.2	Активные игры на свежем воздухе: - организация подвижных игр и спортивных мероприятий на улице; - прогулки и экскурсии в парки, леса, на природу.	В течение дня	Инструкторы по физической культуре, педагоги
2.3.	Занятия по физической культуре: - регулярные занятия физической культуры в соответствии с возрастными особенностями детей; - включение в режим дня занятий йогой, танцами и другими формами активности.	Согласно циклограммы воспитателя и инструктора физкультуры	Воспитатели, инструктор по физической культуре
2.4.	Организация сбалансированного питания: -разработка сбалансированного и разнообразного меню для всех возрастных групп; -организация мероприятий по обучению детей основам правильного питания.	На постоянной основе	Заведующая, медсестра, методист, воспитатели
2.5.	Профилактика заболеваний: - регулярные медицинские осмотры и консультации специалистов;	Согласно плана работы медсестры	Медсестра, воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> - вакцинация и мероприятия по укреплению иммунитета. 		
2.6.	Гигиенические навыки: <ul style="list-style-type: none"> - обучение детей правилам личной гигиены; - организация мероприятий по соблюдению чистоты и порядка в детском саду. 	Ежедневно	Воспитатели
2.7.	Режим дня: <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение режима дня с чередованием активных игр и времени для отдыха. 	Ежедневно	Воспитатели
2.8.	Обучающие мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> - проведение тематических занятий и бесед о здоровом образе жизни; - вовлечение родителей в мероприятия. 	Согласно циклограмм	Воспитатели
2.9.	Спортивные праздники и соревнования: <ul style="list-style-type: none"> - неделя здоровья во всех группах. 	Первая неделя сентября, января и апреля.	Инструкторы по физической культуре, педагоги
2.10	Физкультурные праздники: «Национальная игра - сокровище нации» - проведение национальных игр с детьми дошкольного возраста. Спортивные эстафетные игры «Мы спортсмены». Спортивный праздник «Малыш-крепыш». Соревнование «Папа, мама и я». Спортивные эстафетные игры «Маленькая олимпиада». Спортивный праздник «Юный турист».	Ежедневное мероприятие 1 раз в квартал во всех группах	Инструкторы по физической культуре, педагоги, методист дошкольной организации, педагог предшкольного класса
Раздел 4. Система и содержание оздоровительной работы медицинского работника дошкольной организации			
3.1	Сохранение и укрепление физического здоровья Организация двигательного режима:	Постоянно	Воспитатели, медсестра, муз.руководитель

	<ul style="list-style-type: none"> • физкультурные занятия; (в соответствии с планом) • музыкальные занятия; (в соответствии с планом) • двигательные разминки (утром, после дневного сна, во время игр, между занятиями, на прогулках); • индивидуальная работа по развитию основных видов движений; (в соответствии с планом индивидуально коррекционной работы); • самостоятельная двигательная активность детей с использованием физического оборудования спортивных уголков; (в соответствии с режимом) • оздоровительный бег; • малый туризм; • физкультурные праздники, досуги. 		
3.2.	Организация режима дня в соответствии с требованиями СанПиН.	Постоянно	Воспитатели, медсестра
3.3.	Организация системы питания: - включение в меню овощей, фруктов, соков; - витаминизация питания; - организация питания детей аллергиков.	Постоянно	медсестра
3.4.	Проведение оздоровительных мероприятий среди детей, родителей, сотрудников в соответствии с годовым планом. Тема работы: <ul style="list-style-type: none"> • меры профилактики гриппа; • кожные заболевания; • правильное питание; • кишечные заболевания; 	Постоянно	медсестра

	<ul style="list-style-type: none"> • профилактика глистной инфекции; • личная гигиена детей, воспитателей; • профилактическая вакцинация; • защита от болезней, передающихся воздушно-капельным путем. <p>Лечебно-профилактическая работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • дыхательная гимнастика; • самомассаж; • кварцевание групповых помещений; • гидроионизация воздуха; профилактика гриппа и коронавируса; • вакцинация; • аскорбиновая кислота; • оксолиновая мазь; • чесночные бусы. 		
3.5.	<p>Реабилитационная работа:</p> <p>- разработка индивидуальных планов профилактической работы с часто болеющими детьми.</p>	Постоянно	медсестра
3.6.	<p>Закаливающие процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • воздушные ванны (облегченная одежда, одежда в соответствии с сезоном); • босохождение в группе, по траве и «Дорожке здоровья» летом; • прогулки, физкультурные занятия, утренняя гимнастика на воздухе; • прогулки при открытых окнах; • оздоровительный бег на свежем воздухе. • игры с водой (в группе - зимой, на воздухе - летом); • солнечные ванны. 	Постоянно	медсестра, воспитатели

3.7	<p>Коррекционно-развивающая работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • профилактика плоскостопия и нарушения осанки; • утренняя гимнастика; • физкультурные занятия; • физминутки. 	Постоянно	медсестра, воспитатели
3.8	<p>Контроль и руководство</p> <ul style="list-style-type: none"> • Качественное проведение утреннего приема; • организация прогулок; • организация закаливающих процедур; • организация физкультурных занятий; • проведение проветривания, квартцевания; • питьевой, температурный режим; • организация питания; • соблюдение принципа постепенности и последовательности при организации режимных моментов. 	В течение года	методист, медсестра, воспитатели
3.9	Проведение медико-педагогических совещаний по результатам анализа заболеваемости.	Ежемесячно, в течение года	методист, медсестра, воспитатели
3.10	Осуществлять контроль за системным развитием двигательных навыков, организацией жизнедеятельности детей в группах.	В течение года	методист, медсестра, воспитатели
3.11	Осуществлять контроль за организацией работы с детьми в период адаптации.	В период адаптации	методист, психолог, медсестра
3.12	<p>Оснащение предметно-развивающей среды:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретение физкультурного оборудования и спортивного инвентаря для групп. 	В течение года	заведующая, медсестра

3.13	<p>Организация сбалансированного питания</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработать перспективное меню по сезонам; • разработать технологические карты блюд и кулинарных изделий; • соответствие энергетической ценности рационов энергозатратам детей; • обогащение меню натуральными соками, фруктами и овощами; • соблюдение времени и интервалов между приемом пищи; • эстетическая сервировка стола в соответствии с возрастом детей. 	В течение года (по сезону: весна-лето, зима-осень)	заведующая, медсестра, воспитатели
3.14	<p>Рацион питания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - качественный и количественный состав рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям; - соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона; - ассортимент продуктов, используемых в питании. 	1 раз в 10 дней	заведующая, медсестра, кладовщик
3.15	<p>Режим питания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям 	1 раз в неделю	медсестра
3.16	<p>Технология производства пищи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность оформления технологической документации; - наличие необходимой нормативно-технической документации; - соблюдение санитарно технологических требований 	1 раз в полугодии	медсестра, завхоз, кладовщик

	при производстве пищи.		
3.17	Столовая посуда: - качество мытья посуды, ее маркировка	1 раз в неделю	завхоз, кладовщик, медсестра
3.18	Продукты: - сроки и условия хранения; - исправность холодильного оборудования; - соблюдение температурного режима в холодильных шкафах; - хранение продуктов.	1 раз в неделю	завхоз, кладовщик, медсестра
3.19	Опрос персонала: - состояние осмотра персонала на предмет наличия простудных и гнойничковых заболеваний; - опрос на наличие кишечных инфекций; - соблюдение правил личной гигиены работников пищеблока; - наличие и своевременность прохождения медицинских осмотров, прививок, гигиенической аттестации. Санитарное состояние помещения: - соблюдение частоты проведения генеральных уборок.	Ежедневно Постоянно 1 раз в два месяца	медсестра
3.20	Персонал: - наличие санитарных книжек у всех работающих в ДО с результатами медицинских осмотров, своевременность прохождения медосмотров	2 раза в год	медсестра
3.21	Педагоги и обслуживающий персонал: - выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	1 раз в месяц	медсестра

3.22	<p>Реализация продуктов и готовой продукции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сроки реализации, условия реализации; - соблюдение требований по температуре готовой пищи; - сроки хранения на пищеблоке подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи 	Ежедневно	медсестра
3.23	<p>Циклограмма контроля по сохранению и укреплению здоровья детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение списка детей каждой группы; - медико-педагогический контроль «Общая и моторная плотность ОД по физической культуре, антропометрия, измерение легочной мощности, динамометрия, измерение дистанции броска и прыжка»; - ведение бракеражного журнала; - проведение профилактических осмотров, прививок образца Ф26, Ф 63; - проверка детей в списке «Д»; - оценка психического развития каждого ребенка, определение группы здоровья. 	Ежедневно	заведующая, медсестра
3.24	Температура воздуха. Относительная влажность воздуха	1 раз в неделю, 1 раз в квартал	медсестра
3.25	Уровень искусственного освещения	1 раз в год	медсестра
3.26	Режим проветривания	1 раз в месяц	медсестра
3.24	Маркировка и соответствие росту	2 раза в год	медсестра, завхоз
3.25	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество	1 раз в месяц	медсестра, завхоз

3.26	Качество проведения текущей уборки	1 раз в неделю	медсестра, завхоз
3.27	Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами. Условиями их хранения	1 раз в месяц	медсестра, завхоз
3.28	Территория дошкольной организации Исправность ограждения Состояние малых форм Наличие песка для игры детей Обработка песка Санитарное содержание	2 раза в год Ежедневно	заведующая, медсестра, завхоз

Раздел 5. «Работа с педагогами»

Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности

4.1.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогов и заявок по курсам повышения квалификации педагогов на 2024 -2025 уч.год.	До 1 июня	Заведующий, методист
4.2.	Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении мониторинга развития детей.	Сентябрь, январь, май	Методист
4.2.	Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях, конкурсах разного уровня (согласно перечня УО, МП РК).	В течение года	Заведующий, методист
4.3.	Оказание методической помощи педагогам в организации развивающей предметно пространственной среды.	В течение года	Заведующий, методист
4.4.	Оказание методической помощи в ведении документации.	В течение года	Заведующий, методист
4.5.	Методическая и практическая помощь в организации и проведении методических мероприятий по плану работы дошкольной организации.	В течение года	Методист

4.6.	Организация посещения педагогическими работниками ОД, мероприятий коллег.	В течение года	Методист
4.7.	Определение направлений по самообразованию педагогических работников, составление индивидуальных планов самообразования.	В течение года	Методист

Аттестация педагогических кадров

4.8.	Утверждение состава аттестационной комиссии для аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.	Сентябрь	Заведующий
4.9.	Составление графика аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию.	Сентябрь	Методист
4.10	Составление плана работы аттестационной комиссии.	Сентябрь	Методист
4.11	Проведение обучающего семинара по изучению новых методических указаний проведение аттестации педагогов дошкольных организаций по новой системе.	Сентябрь	Заведующий, методист
4.12	Тренинг «Психологическая подготовка педагога»	По плану психолога	Психолог
4.13	Организация и подготовка подачи заявлений педагогов для регистрации на прохождении аттестации	с 1 сентября до 31 декабря текущего учебного года	Педагоги
4.14	Создание комиссии для оценки соответствия деятельности и достижений педагога требованиям квалификационной категории	Сентябрь	Заведующий, методист
4.15	Индивидуальные консультации	В течение года	Методист

	для педагогов по вопросам аттестации		
4.16	Помощь педагогам в оформлении материалов, подтверждающих результаты педагогической деятельности.	В течение года	Методист
4.17	Направление материалов (портфолио) для комплексного обобщения результатов деятельности в экспертный совет.	Один раз в год	Комиссия
4.18	Сбор информации и оформление листов оценивания.	До 1 июля текущего календарного года	Экспертный совет
4.19	Сопровождение аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию. Подготовка педагогов к сдачи ОЗП.	Согласно графика МИО	Педагоги
Организация работы с молодыми и новыми специалистами			
4.20	Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Методист
4.21	Провести консультации по составлению документации: - перспективное планирование; - циклограмм; - карты развития ребенка.	Сентябрь- октябрь	Методист
4.22	Посещение занятия и других мероприятий с последующим анализом.	Ноябрь	Методист
4.23	Круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	Декабрь	Методист
4.24	Анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Методист

Раздел 6.

Педагогический совет ДО		
Тема, задачи, содержание	Сроки	Ответственный
Педагогический совет № 1 Установочный педсовет		
<p>Тема:«Педагогический старт: Организация и планирование деятельности дошкольной организации на 2024 -2025 уч. год с учетом Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения».</p> <p>Цель:ознакомить педагогических работников дошкольной организации с Инструктивно-методическим письмом по организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольных организациях и предшкольных классах РК на 2025 - 2026 учебный год, обсудить приоритетные направления работы дошкольной организации в новом учебном году</p>		
<p>Повестка педагогического совета:</p> <p>1.Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>2.Итоги летнего оздоровления.</p> <p>3.Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2025 - 2026 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обсуждение основных приоритетов развития дошкольной организации; -организация и реализация Программы воспитания «Біртұтас тәрбие»; - аттестация педагогических работников: новый порядок и квалификационные категории; - стратегия комплексной безопасности детей: Что нужно знать педагогам и родителям? <p>4.Утверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вариативных, индивидуальных, адаптированных развивающих программ, регламента организованной деятельности, режима дня; - рассмотрение и принятие перспективных планов педагогов; - планов по самообразованию педагогических работников на 2024 -2025 уч. г.; - циклограмм кружковой работы; - выбор председателя, секретаря педагогического совета на новый учебный год; - выбор членов аттестационной комиссии; - утверждение составов творческих групп по инновационной деятельности. 	Август	Заведующий Методист Медсестра Педагоги

5.Рассмотрение и принятие плана работы с родителями (законными представителями). 6.Проект решения педагогического совета.		
--	--	--

Подготовка к педагогическому совету №1

1.Составление аналитического отчета о результатах работы дошкольной организации в летне оздоровительный период. 2.Обсуждение итогов работы ДО за 2023/2024 учебный год. 3.Повышение квалификации педагогических работников, составление графика прохождения аттестации педагогов. 4.Разработка вариативных, индивидуальных, адаптированных развивающих программ, регламента организованной деятельности, режима дня в соответствии с требованиями ГОСО ДВО.	Август Май-август До 20 августа	Педагоги ДО
--	---	-------------

Педагогический совет № 2

Тематический педагогический совет в нетрадиционной форме (с применением цифровой платформы)

Тема:«STEM-технологии как инновационный подход в развитии ребенка в рамках реализации Модели дошкольного воспитания и обучения».

Цель:используя методы активизации педагогов, включать их в самооценку собственной компетенции в вопросах инновационного подхода в развитии ребенка.

Повестка педагогического совета 1. Выполнение решений педагогического совета № 1. 2. Обсуждение итогов конкурса «Лучшая проектная деятельность». 3. Итоги тематического контроля: Эффективность внедрения STEM-технологии как инновационного подхода в развитии ребенка. 4. Самопрезентация опыта работы «Ярмарка педагога» (педагогов, претендующих на повышении квалификационной категории). 5. Рассмотрение и принятие плана профилактической работы дорожно транспортного травматизма. 6. Проект решения педагогического совета.	Декабрь	Заведующий Методист Психолог Педагоги
--	---------	--

Подготовка к педагогическому совету №2

<p>1. Смотр-конкурс «Лучшая проектная деятельность».</p> <p>2. Тематический контроль: «Эффективность внедрения STEM-технологии как инновационного подхода в развитии ребенка.</p> <p>3. Подготовка материалов самопрезентации опыта работы педагогов «Ярмарка педагога»</p>	Октябрь-ноябрь	Педагоги ДО
---	----------------	-------------

Педагогический совет №3. Деловая игра

Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание в дошкольных организациях при реализации Программы воспитания «Біртұтас тәрбие» в организациях образования».

Цель: рассмотрение путей и способов совершенствования системы работы по нравственно-патриотическому воспитанию.

<p>Повестка педагогического совета</p> <p>1. Выполнение решений педагогического совета №2.</p> <p>2. Видео очерк «Фрагменты совместной деятельности педагога с детьми по внедрению разнообразных приемов формирования нравственно-патриотического чувства».</p> <p>3. Обсуждение итогов конкурса педагогического мастерства «Лучшая разработка по нравственно-патриотическому воспитанию».</p> <p>4. Итоги тематического контроля: «Оценка предметно-развивающей среды, условий для организации педагогического процесса по данному направлению, наличие разнообразных пособий».</p> <p>5. О профилактике коррупционных нарушений в образовательной деятельности: меры, задачи и ответственность сотрудников.</p> <p>6. Проект решения педагогического совета.</p>	Март	Заведующий Методист Педагоги
---	------	------------------------------------

Подготовка к педагогическому совету №3

<p>Обучающий семинар «Нравственно-патриотическое воспитание в дошкольных организациях при реализации Программы воспитания «Біртұтас тәрбие» в организациях образования».</p>	Февраль	Методист, воспитатели
--	---------	--------------------------

Конкурс педагогического мастерства «Лучшая разработка по нравственно-патриотическому воспитанию».	Февраль	Заведующий, методист
Тематический контроль «Оценка предметно-развивающей среды, условий для организации педагогического процесса по данному направлению, наличие разнообразных пособий».	Январь-март	Методист, воспитатели
Педагогический совет №4. Итоговый		
<p>Цель: определить эффективность реализации основных задач педагогическим коллективом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявить и проанализировать проблемы в образовательной работе во всех возрастных группах; - обозначить основные направления на следующий учебный год; - утвердить план работы на летний оздоровительный период. 		
Повестка педагогического совета 1. Выполнение решений педагогического совета №3. 2. Результативность работы за 2024 / 2025 учебный год, анализ работы за 2024/-2025 учебный год. 3. Анализ мониторинга развития детей. 4. Отчет воспитателей групп о проделанной работе за учебный год. 5. Отчеты деятельности специалистов дошкольной организации за 2024 /2025 учебный год. 6. Определение проекта основных направлений деятельности дошкольной организации на 2024-2025 уч. год. 7. Утверждение годовых задач работы на 2024-2025 учебный год. 8. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 9. Решение педагогического совета.	Май	Методист Воспитатели Специалисты
Подготовка к педагогическому совету №4		
1. Мониторинг уровня развития детей по усвоению содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения 2. Социологический опрос «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг». 3. Анализ организованной деятельности. 4. Анализ показателей здоровья детей за	апрель-май	Методист специалисты, воспитатели, медсестра

2024 /2025 учебный год. 5.Подготовка отчетов по реализации годовых задач, самообразованию педагогов. 6.Разработка проекта плана работы на летний оздоровительный период.		
--	--	--

Организационно-методические мероприятия (методкабинет)

Мероприятия по реализации годовых задач	Срок	Ответственный
Педагогический всеобуч: «Организация патриотического воспитания в дошкольной организации в контексте Программы воспитания «Біртұтас тәрбие» в организациях образования».	Сентябрь	Методист
Семинар: «STEM-технология, новая ступень в развитии детей дошкольного возраста».	Октябрь	Методист, воспитатели
Симпозиум: «Проектная деятельность в современном образовательном пространстве».	Ноябрь	Методист, воспитатели
Консультация для родителей: Как правильно выбрать LEGO?	Ноябрь	Методист, воспитатели
Семинар: «От конструктора до робота: растим будущих инженеров».	Декабрь	Методист, воспитатели
Педагогическая мастерская: Организация проектной деятельности «Мир LEGO: строим свои мечты».	Январь	Методист, воспитатели
Педагогический ринг: «Формы организации обучения дошкольников LEGO».	Февраль	Методист, воспитатели
Педагогические посиделки: «Профессиональная культура педагога ДО: как избежать конфликтов с участниками образовательного процесса»	Март	Методист, воспитатели
Обмен опытом: «Создание попечительских советов как центров формирования и развития родительских компетенций, взаимодействия и	Апрель	Методист, воспитатели

поддержки».		
Консультация для педагогов: Профилактика и коррекция нарушений развития: -работа с детьми с особыми образовательными потребностями; -коррекционные методики для детей с речевыми нарушениями.	Апрель	Методист, психолог, логопед, специалисты, воспитатели
Диалоговая площадка: «Сотрудничество с семьей — оказание педагогической поддержки родителям по вопросам, касающимся воспитания детей, установление контакта с родителями как получателями информации через страницы социальных сетей ДО (Instagram, Facebook, Telegram)».	В течение года	Заведующая, методист
Круглый стол: «Дети-волонтеры» как средство развития духовно-нравственного воспитания старших дошкольников».	Май	Заведующая, методист
Методические рекомендации: «Интерактивные формы взаимодействия педагога с родителями в мобильных мессенджерах и социальных сетях: основные правила этики и бесконфликтного общения»	Май	Заведующая, методист
Мероприятия по реализации методического плана работы с педагогами		
Консультация для педагогов: Интерактивные и цифровые технологии в ДО: - использование интерактивных досок и планшетов; - образовательные программы и приложения для детей; - безопасность в интернете и цифровая грамотность.	Сентябрь	Педагог- логопед
Семинар «Использование цифровых ресурсов в качестве расширяющего образовательного пространства при организации работы с детьми». Повестка дня: 1.Повышение уровня профессионального мастерства педагогов.	Октябрь	Методист, педагоги

2. Мастер-класс по монтажу видеороликов. 3.Мастер-класс по фотографированию для социальных сетей.		
Педагогический марафон: Организация взаимопосещений педагогами организованной деятельности и др.	По графику аттестации педагогов	Методист, воспитатели, педагоги-специалисты
Методическая деятельность: Развитие речи и языковые навыки: - развитие связной речи у детей; - использование игровых методик для обучения чтению.	Октябрь	Методист, воспитатели
Консультация для педагогов: Экологическое воспитание: - введение детей в основы экологии; - организация природных наблюдений и экскурсий; - экологические проекты и акции.	Октябрь	Методист, воспитатели, специалисты
Педагогическая копилка: Как научить детей сотрудничать? Психологические игры и упражнения.	Ноябрь	Психолог, методист, воспитатели
Консультация для педагогов: Физкультурная сказка как средство развития двигательных навыков детей дошкольного возраста.	Декабрь	Методист, воспитатели, физ инструктор
Презентация педагогов Творческое развитие: - методики развития художественных навыков; - музыкальные занятия и развитие слуха; - роль театральных постановок в воспитании.	Январь	Методист, воспитатели
Педагогический очерк Лучшие образовательные практики организации детских игр в помещении.	Февраль	Методист, воспитатели
Методический обзор: Валеологическое просвещение дошкольников: развитие представлений о важности гигиенической и двигательной культуры, о здоровье и средствах его укрепления, о функционировании организма и правилах безопасного	Март	Методист, воспитатели, физ инструктор

поведения.		
Сайт-экспедиция: Поиск резервов повышения компетентности через самообразование (самостоятельное изучение педагогами вопросов по реализации образовательной деятельности с воспитанниками; реализации годовых задач; реализации методической темы.	Апрель	Методист, воспитатели
Творческая гостиная: Повышение профессионального мастерства через самообразование - творческие отчеты педагогов по методическим темам.	Апрель	Методист, воспитатели, специалисты
Презентация педагогов Научно-познавательное развитие: - игры-проекты по основам естественных наук; - опытно-экспериментальная деятельность; - введение в мир техники и технологий.	Май	Методист, воспитатели, специалисты
Обсуждение сценария родительского собрания в виде круглого стола: «Цифровая грамотность детей».	Май	Методист, воспитатели, специалисты
Работа центров компетенции и творческих групп		
Наработка материала для реализации Концепции развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023-2029 годы на уровне дошкольного образования.	В течение года	Заведующий, методист, воспитатели, специалисты
Наработка материала для реализации проекта Концепции развития экологической культуры на 2024-2029 годы.	В течение года	Заведующий, методист, воспитатели, специалисты
Раздел 7. Контроль и руководство		
Фронтальный: <ul style="list-style-type: none">● комплексная оценка деятельности ДО (самооценка) перед процедурой аттестации;● выявление готовности детей к	Апрель Май	Заведующая, методист, воспитатели

<p>обучению в школе (предшкольные группы).</p>		
<p>Тематический:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Эффективность внедрения STEM-технологии как инновационного подхода в развитии ребенка. • Оценка профессиональных умений воспитателя. Эффективность используемых им методов и приемов работы с детьми. • Оценка предметно-развивающей среды, условий для организации педпроцесса по данному направлению, наличие разнообразных пособий. • Взаимодействие с родителями для развития ребенка. Использование разнообразных форм педагогического просвещения родителей. Оценка родителями результативности работы педагога. 	<p>Октябрь Декабрь Февраль Апрель</p>	<p>Заведующая, методист, воспитатели</p>
<p>Оперативный:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей; • определение готовности групп к новому учебному году; • осуществление воспитательно-образовательного процесса; • проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня; • организация питания; • культурно-гигиенические навыки при умывании; • культурно-гигиенические навыки при питании; • посещаемость; • мониторинг уровня развития детей; • результаты медицинского осмотра детей; • анализ заболеваемости; • вопросы преемственности в работе ДО и школы; • организация индивидуальной работы с детьми; • повышение профессиональной квалификации и педагогического мастерства педагогов ДО; 	<p>Сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель</p>	<p>Заведующая, методист, воспитатели, медсестра, специалисты</p>

<ul style="list-style-type: none"> ● содержание книжных уголков; ● работа с молодыми педагогами, наставничество; ● соблюдение правил внутреннего распорядка; ● техника безопасности; ● укрепление материальной базы. 	май	
	июнь	

Выставки

<p>Дары осени:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● работы, посвященные урожаю, овощам и фруктам; ● создание композиций из природных материалов; ● эко, выставка совместных работ с родителями “Прелести природы”, “Один день на природе” и т.д.. 	Сентябрь	Методист, воспитатели
<p>Животные и их среда обитания (экология):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● рисунки и поделки на тему диких и домашних животных; ● исследование экосистем и природных заповедников; ● экологические десанты с родителями. 	Октябрь	Методист, воспитатели
<p>Мир фантазий:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● творческие работы на тему фантастических существ, вымышленных миров и приключений; ● использование необычных материалов и техник. 	Ноябрь	Методист, воспитатели
<p>«Мы – мастера рукоделия» (среди воспитанников и их родителей)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Сезонные поделки: Изготовление поделок, связанных с определенным временем года (например, зимние снежинки т.д.); ● Праздничные украшения: Новогодние игрушки, зимние поделки; ● Традиционные ремесла: Вышивка, плетение, вязание, изготовление кукол, которые отражают 	Январь	Методист, воспитатели

<ul style="list-style-type: none"> культурные традиции региона; • Экологические поделки: Использование вторсырья или природных материалов для создания поделок, что будет полезно для экологического воспитания детей. <p>Моя любимая сказка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • иллюстрации и поделки по мотивам любимых сказок и мультфильмов; • создание персонажей и сцен из сказочных сюжетов; • создание видео проектов семьи. 		
<p>Праздники и традиции: Выставка творческих работ (поделок) детей</p> <ul style="list-style-type: none"> • работы, посвященные различным праздникам: Новый год, Наурыз, День рождения и т.д.; • изучение и изображение традиций и обычаев; • проведение совместных мероприятий со школой, библиотекой, театром с привлечением родителей. 	В течение года	Методист, воспитатели
<p>Организация конкурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -лучший рисунок: «Дети и дорога»; -фото -конкурс “Дети и светофор”; -видео сюжет “Безопасность на дороге в детский сад”. 	Май	Методист, воспитатели
<p style="text-align: center;">Проектная деятельность в рамках реализации Программы воспитания «Біртұтас тәрбие»</p>		
Детская библиотека в рамках проектов - «Одна книга», «Книга - мое сокровище», «Юный слушатель»	проектная деятельность	2 неделя сентября
«Бабушкины сказки»	проектная деятельность	4 неделя марта
«Сохраним природу!»	проектная деятельность	3 неделя мая

Книжный калейдоскоп	https://bilimkids.kz/steam/106?l=7	Срок определяется по выбору педагога
Экопроект: чудеса воды	https://bilimkids.kz/steam/104?l=7	
Профессия будущего	https://bilimkids.kz/steam/103?l=7	
Мир LEGO: строим свои мечты	https://bilimkids.kz/steam/107?l=7	
Мои пушистые друзья, или приключение с питомцами в детском саду/ либо «Мы в ответе за тех, кого приручили» А. де Сент-Экзюпери	https://bilimkids.kz/steam/108?l=7	
Космос	https://bilimkids.kz/steam/109?l=7	
Сказочное завораживающее: Маленькие актеры в большом театре	https://bilimkids.kz/steam/110?l=7	
Школа самокатов	поставить ссылку	

Раздел 8. Организация работы психолого-педагогического консилиума

Изучение медицинской, психолого педагогической документации (сбор анамнеза).	Август-сентябрь	Специалисты
Изучение особенностей динамики адаптационного периода вновь прибывших воспитанников.	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
Проведение комплексного психолого педагогического (логопедического) обследования детей на начало и конец учебного года.	Сентябрь-апрель	Педагог-психолог, воспитатели
Организация работы по выявлению воспитанников с трудностями в освоении программного материала и с проблемами в социальной адаптации.	Декабрь-март	Логопед
Этапная диагностика для определения результативности коррекционного воздействия.	Сентябрь-апрель	Специалисты

Психолого-педагогическое сопровождение		
Обеспечение психологического сопровождения воспитанников, поступивших в этом учебном году	В течение учебного года	Педагог-психолог
Проведение коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками по направлениям.	В течение учебного года	Специалисты
Индивидуальное консультирование родителей, педагогов по результатам диагностических исследований	В течение учебного года	Специалисты
Индивидуальные и групповые консультации родителей по вопросу преодоления трудностей адаптации воспитанников к условиям ДО.	В течение учебного года	Педагог-психолог
Раздел 9. Административно-хозяйственная работа		
1.Подготовка инструктажей по охране жизни и здоровья детей. Инструктажей по технике безопасности, по охране труда и по противопожарной безопасности. Инструктаж с персоналом по предупреждению террористических актов.	В течение года	Заведующий
2.Подготовка инструкций, памяток по пожарной безопасности и технике безопасности.	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
3.Проведение практических тренировок по эвакуации людей в случае пожара.	в квартал 1 раз	Заведующий
4.Оформление уголка безопасности в ДО.	Сентябрь	Заведующий
5.Проведение практических тренировок по эвакуации людей в случае террористического акта.	2 раза в год	Заведующий
6.Проведение периодических бесед с воспитанниками по предотвращению терроризма и чрезвычайных ситуаций.	По планам педагогов	Воспитатели
7.Проведение работы с воспитанниками по	По годовому плану	Воспитатели

предупреждению дорожно транспортного травматизма.		
8.Планирование работы с детьми по пожарной безопасности.	В течение года	Воспитатели
9.Проведение противопожарного инструктажа.	1 раз в полгода	Заведующий, завхоз
10.Полив территории, прополка сорняков, стрижка газонов и кустарников, контроль уборки сухостоя.	В летний период	Завхоз, дворник
11.Завоз песка в песочницы, разбивка клумб, посадка травы.	Май	Завхоз, дворник
12.Ежедневная обработка песка	Ежедневно	Завхоз, медсестра
13.Покраска малых архитектурных форм и скамеек.	По мере надобности	Завхоз
14.Организация и проведение косметического ремонта	Июнь-август	Завхоз
15.Проведение осмотра прогулочных участков, спортивного оборудования на улице и в здании.	Сентябрь, декабрь, май	Комиссия
16.Уборка и вывоз снега, посыпка ледяных дорожек песком, снятие сосулек. скол льда, чистка снега с покатых крыш.	В течение холодного периода	Завхоз
17.Подготовка теплового узла к новому отопительному сезону. Проведение замера сопротивления изоляции проводов	Июнь-сентябрь	Завхоз
18.Приобретение моющих и чистящих средств.	Раз в квартал	Завхоз
19.Маркировка мебели. Расстановка мебели и инвентаря в группах в соответствии с возрастом детей.	Сентябрь, декабрь, май	Воспитатели
20.Состояние противопожарной безопасности. Обновление документации по назначению ответственных за противопожарное состояние и составление мероприятий.	Август	Заведующий, завхоз
21.Обновление документации по охране	Сентябрь, январь	Заведующий,

труда и технике безопасности.		завхоз, ответственный по охране труда
22.Обеспечение организации предметно-пространственной развивающей среды.	В течение года	Заведующий, завхоз
График административно-хозяйственного контроля		
Организация работы с заведующей хозяйством (завхоз): - соблюдение личной гигиены сотрудников; - санитарное состояние групповых помещений, пищеблока, фойе и др.	В течение года	Заведующий, медсестра, завхоз
с помощниками воспитателя: - соблюдение дезрежима, его роль в охране жизни и здоровья детей; - личная гигиена детей и сотрудников; - соблюдение правил техники безопасности и противопожарной осторожности; - обязанности помощника воспитателя в группе; - роль помощника воспитателя в организации летнего режима дня; - соблюдение санитарных правил на игровом участке, и на детской площадке.	В течение года	Заведующий, медсестра, завхоз
с работниками пищеблока: - соблюдение личной гигиены, смена спецодежды; - пищевые отравления, причины их возникновения, меры профилактики; - технология приготовления блюд; - санитарное состояние пищеблока; хранение продуктов питания, соблюдение сроков реализации.	В течение года	Заведующий, медсестра, завхоз
- с охранной (со сторожами), дворниками: - соблюдение контрольного-пропускного режима в ДО; - соблюдение правил противопожарной осторожности; - своевременная очистка от снега и посыпание дорожек песком; - расчистка тротуаров от мусора и листвы;	В течение года	Заведующий, медсестра, завхоз

- подрезка кустарников, увлажнение песка в летнее время		
---	--	--

Организационно-управленческая деятельность

Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	В течение года	Заведующий
Определение основных направлений работы дошкольной организации на 20__- 20__ уч. год.	Август	Заведующий
Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон.	Август	Заведующий, педагоги
Проведение: <ul style="list-style-type: none"> - административных совещаний; - рабочих планерок, - педагогических советов, - инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности. 	В течение года	Заведующий, методист, педагоги
Подведение итогов деятельности дошкольной организации на 20__- 20__ уч. год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по оценки организации образования.	Май	Заведующий, методист, педагоги

Совещание при заведующей дошкольной организации

1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Об укомплектованности кадрами 3. Утверждение плана контроля по организации сбалансированного питания. 3.Проведение инструктажей и практической отработки плана эвакуации. 4. Анализ заболеваемости за месяц.	Сентябрь (последний четверг)	Заведующий, медсестра
1.Об организации работы с родителями: учет детей из многодетных семей. 2.Родительская плата за содержание ребенка в дошкольной организации (своевременность, правильность).	Октябрь (последний четверг)	Заведующий

	3.Уведомление о получении подарка и его передача, установление наказаний за получение подарков, взятки, и посредничество во взяточничестве. 4.Подготовка дошкольной организации к зимнему периоду. 5.Анализ маркировки мебели.		
	1.О состоянии условий и охраны труда на рабочих местах. 2.О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка. 3.Об обеспечении санитарно эпидемиологических требований. 4.Об организации сбалансированного питания.	Ноябрь (последний четверг)	Заведующий
	1.Об обеспечение пожарной безопасности. 2.Утверждение графика новогодних утренников. 3.Составление графика отпусков. 4.Анализ заболеваемости за квартал.	Декабрь (последний четверг)	Заведующий
	1. О номенклатуре дел дошкольной организации. 2. Анализ ведения документации в группах. 3. Анализ состояния здоровья детей за 20__г. 4. Об итогах работы дошкольной организации за I полугодие 20__ - 20__ учебного года..	Январь (последний четверг)	Заведующий
	1.Состояние санитарно эпидемиологического режима в дошкольной организации. 2.Анализ заболеваемости за месяц; анализ выполнения натуральных норм питания; профилактика ОРВИ, гриппа и инфекции. 3.О подготовке к торжественному собранию (празднуемые в марте).	Февраль (последний четверг)	Заведующий
	1.О работе комиссии по предупреждению травматизма. 2.Анализ планирования работы педагогов дошкольных организаций. 3.Организация периодического медицинского осмотра сотрудников.	Март (последний четверг)	Заведующий, медсестра

	4.Анализ заболеваемости за квартал.		
	1.Анализ выполнения натуральных норм питания. 2.Об обеспечении санитарно эпидемиологических требований. 3.Об обеспечении двигательной активности. 4.Подготовка к летнему оздоровительному периоду.	Апрель (последний четверг)	Заведующий, медсестра, завхоз, физинструктор
	1.Утверждение плана ремонтных работ. 2.Расстановка кадров и комплектование групп в летний период. 3.Соблюдение правил безопасности в ДО. 4.Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса в летний оздоровительный период.	Май (последний четверг)	Заведующий
Организационное обеспечение управления дошкольной организации			
	Размещение утвержденной тарификации работников дошкольной организации на сайт.	Сентябрь	Заведующий
	Обновление базы данных в НОБД (национальная образовательная база данных)	Сентябрь	Заведующий, методист
	Осуществление мониторинга развития ребенка (оценка индивидуального развития ребенка, связанная с оценкой эффективности педагогических действий и лежащая в основе их дальнейшего планирования).	01.09- 20.09	Заведующий, методист
	Организация работы официального сайта дошкольной организации (своевременное обновление информации).	В течение года	Заведующий, методист
Общее собрание трудового коллектива			
	Общее собрание трудового коллектива №1 Тема: «Основные направления деятельности дошкольной организации	Сентябрь	Заведующий

	<p>на новый учебный год».</p> <p>1.Правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>2.Должностные инструкции педагогов и помощников воспитателей.</p> <p>3.Текущий инструктаж по охране труда, технике безопасности, охране жизни и здоровья детей.</p> <p>4.Инструктаж «Поведение и действия должностных лиц и работников дошкольной организации при террористическом акте».</p> <p>5.Знакомство с приказами.</p> <p>6.Выбор комиссии по охране труда и технике безопасности.</p> <p>7.Утверждение графиков отпусков на 20 __ год.</p> <p>8.Знакомство с приказами.</p>		
	<p>Общее собрание трудового коллектива №2</p> <p>1.Результаты работы за учебный год.</p> <p>2.Соблюдение требований пожарной безопасности;</p> <p>3.Соблюдение антитеррористической безопасности.</p> <p>4.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>5.Текущие организационные вопросы</p>	Май	Заведующий

Попечительский совет дошкольной организации

	<p>Заседание №1</p> <p>Тема: «Дошкольная организация в условиях действующего законодательства».</p> <p>1.Знакомство с задачами и функциями попечительского совета.</p> <p>2.Распределение обязанностей, выборы председателя и секретаря.</p> <p>3.Рассмотрение и утверждение плана работы попечительского совета ДО на 20 __- 20 __ учебный год.</p> <p>4.Публичный доклад по теме: «Итоги подготовки к учебному 20 __-20 __ году».</p>	Сентябрь	Председатель попечительского совета ДО
--	---	----------	--

	<p>Заседание №2.</p> <p>Тема: «Перспективы и пути развития дошкольной организации».</p> <p>1.Публичный доклад по теме: «Итоги работы дошкольной организации за 20__-20__ учебный год».</p> <p>2.Разное.</p>	Май	Председатель попечительского совета ДО
--	---	-----	--

Взаимодействие с семьей

Общие родительские собрания

	<p>Общее родительское собрание №1</p> <p>Тема: Презентация дошкольной организации «Обзорно-информационная страница на новый учебный год».</p> <p>1.Публичный доклад по теме: «Итоги работы ДО за 20__-20__ учебный год».</p> <p>2.Взаимодействие ДО и семьи в рамках реализации Модели дошкольного воспитания и обучения.</p> <p>3.Организация работы по здоровьесбережению.</p> <p>4.Организация питания детей.</p> <p>5.Прочее.</p>	Сентябрь	Заведующий Методист Медсестра
	<p>Общее родительское собрание №2</p> <p>Тема: «Обзорно-информационная страница.</p> <p>1.Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе).</p> <p>2.Эффективность коррекционно развивающей работы.</p> <p>3.Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.</p>	Май	Заведующий Методист Медсестра

Родительские собрания в группах

	<p>Собрание №1 (вводное).</p> <p>1.Анализ работы за прошедший учебный год.</p> <p>2.Знакомство родителей с годовым планом дошкольной организации на 20__ – 20__ учебный год.</p> <p>3.Организация сбалансированного питания.</p> <p>4. Выбор родительского комитета.</p> <p>5. Разное</p>	Сентябрь	Воспитатели
--	--	----------	-------------

	<p>Собрание №2.</p> <p>1.«Создание условий в дошкольной организации и дома для социально-коммуникативного развития, через нравственно-патриотическое воспитание детей»</p> <p>2.Организация и проведение новогодних развлечений.</p> <p>3.Итоги промежуточного мониторинга детей по освоению содержания Типовой программы дошкольного воспитания и обучения.</p> <p>4. Разное</p>	Декабрь	Воспитатели
	<p>Собрание №3.</p> <p>1«Приобщение дошкольника в дошкольной организации и дома к здоровому образу жизни».</p> <p>2.Организация и проведение праздничных мероприятий.</p> <p>3.«Возрастные особенности детей, подготовка их к школе»</p> <p>4.Разное</p>	Февраль	Воспитатели
	<p>Собрание №4.</p> <p>1«Цифровая грамотность детей».</p> <p>2.Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»</p> <p>3.Подведение итогов: Как составляется карта развития ребенка?</p> <p>4.«Итоги усвоения программы детьми предшкольной группы»</p> <p>5.Разное.</p>	Май	Воспитатели

Организация работы консультационного пункта

	Информационный стенд о начале работы консультационного пункта через средства массовой информации, в т.ч.социальные сети (Instagram, Facebook, Telegram), сайт ДО	сентябрь	Заведующий, методист
	Открытие на сайте дошкольной организации «Виртуального консультационного пункта».	сентябрь	Заведующий

	Составление графика консультирование родителей детей, не посещающих ДО по вопросам развития и воспитания.	в квартал 1 раз	Заведующий, методист
	Открытие на сайте ДО рубрики «Вопросы-ответы».	сентябрь	Заведующий
	Разработка графика посещения ДО родителями с детьми (день открытых дверей для детей непосещающих ДО).	сентябрь	Заведующий, методист
	Анкетирование родителей 1.Удовлетворенность качеством образования в ДО» 2.Участие детей и родителей в мероприятиях ДО.	май	Заведующий, методист

Консультации для родителей

№	Тема	Срок	Ответственные
	<p>Возрастные и психофизиологические особенности детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> понимание возрастных этапов развития ребенка; физиологические изменения в раннем возрасте; особенности нервной системы и поведения. <p>Воспитание и развитие детей раннего возраста:</p> <ul style="list-style-type: none"> основы воспитания детей до 3 лет; роль игр в развитии ребенка; как стимулировать физическое и умственное развитие. <p>Профилактика отклонений в развитии:</p> <ul style="list-style-type: none"> раннее выявление и профилактика физических отклонений; профилактика психических нарушений у детей; социальное развитие: как помочь ребенку адаптироваться в обществе. <p>Социализация детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> как помочь ребенку найти друзей; 	В течение года	Заведующий, методист, педагоги

	<ul style="list-style-type: none"> уроки общения: учим ребенка взаимодействовать с другими; роль родителей в процессе социализации. <p>Развитие речи ребенка:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные этапы речевого развития; упражнения и игры для развития речи; когда обращаться к логопеду. <p>Адаптация детей при поступлении в детский сад:</p> <ul style="list-style-type: none"> подготовка ребенка к детскому саду; как уменьшить стресс при адаптации; поддержка ребенка в первые месяцы. <p>Организация игровой деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> виды развивающих игр для детей; как организовать игровое пространство дома; важность свободной игры в развитии ребенка. <p>Организация питания детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> основы здорового питания для детей; как сформировать правильные пищевые привычки; питание при различных заболеваниях. <p>Информирование об услугах организаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> какие услуги доступны в вашей области; как получить квалифицированную помощь для ребенка; роль социальных служб, здравоохранения и образования. 	
--	---	--

Дни открытых дверей

	<p>«Добро пожаловать в мир ДЕТСТВА»</p> <p>Цель: Создать механизм взаимодействия социума и детского сада, проведение мероприятия</p>	Осенняя	Заведующий, методист, попечительский совет
--	---	---------	---

	совместно родителей с детьми.		
	Проектная деятельность «Играем вместе» Цель: Наладить контакт с родителями, подвести к осознанию важности игры в жизни ребенка.	Зимняя	Заведующий, методист, попечительский совет
	День творчества с LEGO «Творим и мастерим» Цель: Дать представление родителям о развитии художественно-творческой деятельности детей в дошкольной организации.	Весенняя	Заведующий, методист, попечительский совет

Преемственность между дошкольной организацией и школой

1. Методическая работа

	Согласование и утверждение плана по реализации преемственности в работе дошкольной организации и школы.	Сентябрь	Методист, педагоги ДО и школы
	Организация выставки для воспитателей и родителей методической и педагогической литературы «Подготовка детей к школе». Размещение списка литературы в виртуальном консультационном пункте ДО.	Октябрь	Воспитатели
	Диагностика готовности к школе детей предшкольных групп.	Январь	Педагог-психолог
	Педагогический консилиум «Об эффективности совместной работы учителей и воспитателей дошкольной организации по подготовке детей к школе»	Февраль	Педагог-психолог, методист

2. Работа с родителями

	Родительские собрания для предшкольных групп: 1.«Возрастные особенности детей, подготовка их к школе» 2.«Задачи ДО и семьи в подготовке	Май	Методист, педагог-психолог, воспитатели
--	---	-----	---

	детей к школе» 3.«Итоги усвоения программы детьми предшкольной группы».		
	Виртуальная экскурсия для родителей — знакомство с работой школы.	Апрель	Администрация и педагоги школы
	Консультация для родителей будущих первоклассников	Май	Методист, педагог-психолог

3.Работа с детьми

	Экскурсии детей в школу: ● знакомство со школой; ● знакомство с библиотекой; ● физкультурным залом; ● столовой.	Март-апрель	Воспитатели предшкольных групп, учителя начальных классов
	Посещение детьми предшкольной группы праздника начальной школы	Апрель	Воспитатели предшкольных групп, учителя начальных классов
	Организация совместных мероприятий: ● по экологии; ● экскурсии; ● чтение книг; ● посещение социальных объектов.	В течение года	Воспитатели предшкольных групп, учителя начальных классов

План взаимодействия со школой на 2024-2025 учебный год

	Обсуждение совместного плана работы дошкольной организации со школой.	Сентябрь	Заведующий, методист
	Круглый стол для педагогов школы и дошкольной организации	Октябрь	Заведующий, методист, Воспитатели предшкольных групп, учителя начальных классов

	Анкетирование родителей для изучения самочувствия семьи в преддверии школьной жизни ребенка и в период адаптации к школе.	Февраль	Воспитатели
	Совместное обсуждение результатов диагностики детей предшкольной группы по разделам программы.	Апрель-май	Методист, педагог- психолог, воспитатели
	Родительское собрание с приглашением учителей начальных классов.	Май	Заведующий